



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ

«КреАйТив»

Н.М. Яковлев

приказ № 191-от « 27 » ноября 2023г.

Политика по обработке персональных данных в ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив»

1. Общие положения

1.1. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив», выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», публикует на официальном сайте Учреждения в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положении об обработке и защите персональных данных сотрудников ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив», утвержденного директором.

1.2. Основные понятия.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Оператор персональных данных – оператор ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операции с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Субъект персональных данных – это физическое лицо, человеку, которому принадлежат персональные данные и которого по ним можно определить. Субъекты персональных данных имеют право:

- На полную информацию о персональных данных и их обработке.
- На доступ к своим персональным данным.
- На предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме,

Конфиденциальность персональных данных – нераскрытие и нераспространение Учреждением третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – это обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются машинные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных.

1.3.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных вправе получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

Субъект персональных данных вправе требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях.

Субъект персональных данных вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ о персональных данных.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке установленном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Общество с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю Общества может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Основные обязанности субъекта персональных данных.

- Субъект персональных данных обязан предоставить Оператору достоверные персональные данные.
- Субъект персональных данных обязан своевременно информировать Оператора об изменении персональных данных. Невнесение Оператором изменений, дополнений,

исключений в персональные данные, связанное с непредставлением субъектом персональных данных уточняющей, изменяющей информации, освобождает Оператора от ответственности.

1.4. Основные права Оператора:

– Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные федеральным законодательством.

1.5. Основные обязанности Оператора.

– При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 1.3.1.

– Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

– Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

– Предоставить информацию по персональным данным при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса заказным письмом с уведомлением о вручении, направленным на юридический адрес Оператора.

– В случае отказа в предоставлении информации дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

– В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений заказным письмом, направленным на юридический адрес Оператора, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

– В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

– Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

– Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике.

– Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. Оператор несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством о персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества. Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. С Уставом ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив».

3.1.3. С трудовыми договорами и, договорами о материальной ответственности, договорами возмездного оказания услуг, которые ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» заключает с работниками.

3.1.4. С согласием на обработку персональных данных.

3.1.5. С обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов - физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов - юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по договорам возмездного оказания услуг.

4.2. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений.

Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных или философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- об усыновлении и удочерении;
- о иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных, а также обработку смешанным способом.

5.4. В ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.5. Доступ к персональным данным в ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Учреждения. Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив», закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т.ч. после увольнения из Учреждения.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.6. Все персональные данные ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта,

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников; предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы

местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– внесения персональных данных в журналы, реестры, учетные формы и информационные системы Оператора;

– использования иных способов обработки персональных данных.

5.8. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения Учреждения по адресу: 628672, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра г.Лангепас, ул. Солнечная д.12Б.

Политика, а также изменения и дополнения, вносимые в Политику в случае ее приведения в соответствие с нормативными-правовыми актам федерального значения, локальными нормативными актами, подлежат обязательному опубликованию на сайте ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» в сети «Интернет».

При достижении целей обработки ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» уничтожает персональные данные.

Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.10. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения.

6.2. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ

«КреАйТив» знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.7. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование, пользуясь политикой конфиденциальности (Приложение №1).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Политика конфиденциальности

Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив». (ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив») публикует в свободном доступе Политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения об обработке и защите персональных данных сотрудников ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив», утвержденного директором.

2. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

Любые сведения личного характера - о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. - ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив».

3. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает персональные данные, как в информационных системах, так и без использования средств автоматизации.

4. ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5. Доступ к персональным данным в ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» имеют только те специалисты, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив». Они проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив». За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известными по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

6. Все персональные данные ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

7. В случаях, предусмотренных законом, ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных.

8. В остальных ситуациях ЛГ МАОУ ДО «ЦДТ «КреАйТив» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать согласие на их обработку.